

MANUAL DE USUARIO MODULO DISTRIBUIDORES (Versión 1.0)



INDICE

	Página
1. ¿Cómo ser un distribuidor?	3
2. ¿Cómo iniciar sesión?	4
3. Rol Gerente	
3.1. ¿Cómo realizar una recarga?	5
3.2. ¿Cómo recargar el saldo del Gerente?	5
3.3. ¿Cómo actualizar los datos del rol gerente?	6
3.4. ¿Cómo ver el historial de las recargas?	7
3.5. ¿Dónde puedo consultar reportes?	8
3.6. ¿Cómo restablecer mi contraseña de gerente?	8
3.7. ¿Cómo crear una sucursal?	9
3.8. ¿Cómo borrar una sucursal?	10
3.9. ¿Cómo crear un administrador para una sucursal?	10
3.10. ¿Cómo eliminar un administrador?	11
3.11. ¿Cómo cambiar la contraseña de un administrador?	11
3.12. ¿Cómo crear un cajero?	12
3.13. ¿Cómo borrar un cajero?	13
3.14. ¿Cómo cambiar la contraseña de un cajero?	13
3.15. ¿Cómo trasladar a un cajero de sucursal?	14
4. Rol Administrador	
4.1. ¿Cómo realizar una recarga?	14
4.2. ¿Cómo veo el historial de las recargas?	15
4.3. ¿Dónde puedo consultar reportes?	15
4.4. ¿Cómo crear un cajero?	16
4.5. ¿Cómo borrar un cajero?	16
4.6. ¿Cómo cambiar la contraseña de un cajero?	16
4.7. ¿Cómo trasladar a un cajero de sucursal?	17
5. Rol Cajero	
5.1. ¿Cómo realizar una recarga?	18
5.2. ¿Cómo veo el historial de las recargas?	18

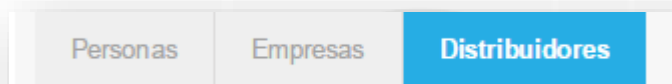
1. ¿Cómo ser un distribuidor?

Paso # 1

Ingresa a la página web <https://www.emsivoz.co>

Paso # 2

Haga clic en el botón “Distribuidores”



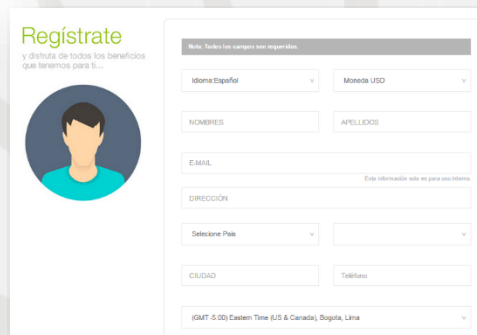
Paso # 3

Haga clic en el botón “Registrarme” o en la imagen “¿cómo ser un distribuidor?”



Paso # 3

Llenar el formulario: Este formulario se debe diligenciar con datos personales verdaderos del usuario.



Paso # 4

Aceptar términos y condiciones:

Después de diligenciar el formulario y leer detenidamente los términos y condiciones se deben aceptar.



Paso # 5

Espera la activación de la cuenta por parte de Emsivoz, lo notificaremos a la cuenta de correo que se ingresó en el formulario de registro.

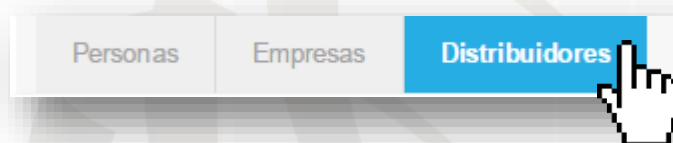
2. ¿Cómo iniciar sesión?

Paso # 1

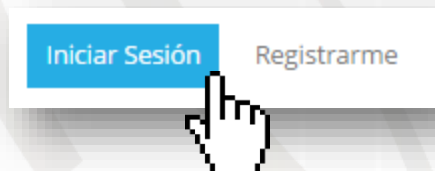
Ingresa a la página web <https://www.emsivoz.co>

Paso # 2

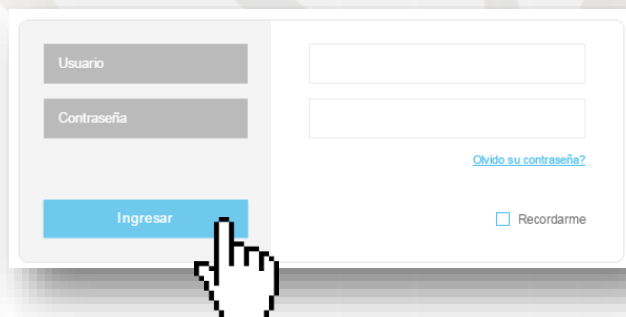
Haga clic en el botón “Distribuidores”

**Paso # 3**

Haga clic en el botón “iniciar sesión”

**Paso # 4**

Ingresa su usuario y contraseña; para terminar haga clic en el botón “Ingresar”

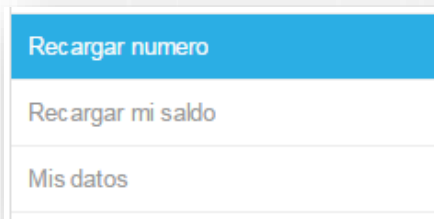


3. Rol Gerente

3.1. ¿Cómo realizar una recarga?

Paso # 1

Haga clic en el botón “recargar número”



Paso # 2

Seleccione la sucursal y haga clic en “Aceptar”



Paso # 3

Digite el número telefónico y el valor solicitado por el cliente. Para terminar haga clic en el botón “Recargar”



3.2. ¿Cómo recargar el saldo del gerente?

Paso # 1

Seleccionar cuenta o crear cuenta: Si el usuario tiene una cuenta activa en PayPal, debe ingresar en la opción “Pagar con mi cuenta PayPal”, de lo contrario debe crear la cuenta siguiendo las indicaciones de PayPal.



Paso # 2

Acceda a la Cuenta de PayPal: Ingrese los datos de su cuenta de PayPal e inicie sesión.



▼ **Abra una cuenta PayPal**
Y pague con su tarjeta de débito o crédito

Con una cuenta PayPal, no necesita volver a ingresar los detalles de su tarjeta cada vez que pague. [Más información sobre PayPal](#).

País: Colombia ▼

Número de tarjeta:

Tipos de pago:    

Fecha de vencimiento: mm / aa
 /

Paso # 3

Realizar el pago: Al hacer clic en “continuar” se efectuará el pago correspondiente al “resumen de su pedido”



Resumen de su pedido

Descripciones	Importe
Recarga Ola Telefonía	\$15.00
Precio del artículo: \$15.00	
Cantidad: 1	
Importe total a pagar	\$15.00
Total \$15.00 USD	

Revise su información



[Continuar](#)

Dirección de envío  [Cambiar](#)

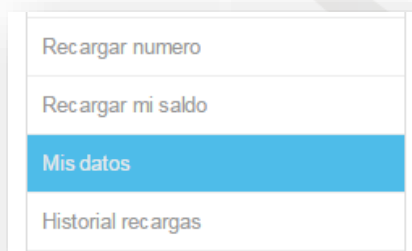
Test Buyer
1 Main St
San Jose, CA 95131
Estados Unidos

¿Desea hacerle un comentario al vendedor?: [Haga el comentario aquí](#)

3.3. ¿Cómo actualizar los datos del rol gerente?

Paso # 1

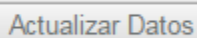
Seleccione la opción “Mis datos”



- Recargar numero
- Recargar mi saldo
- Mis datos**
- Historial recargas

Paso # 2

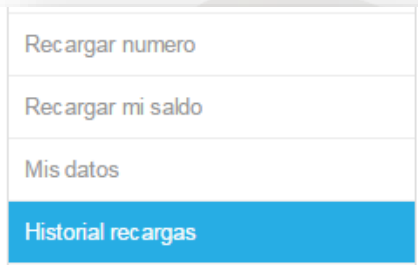
Edite los datos que desee y para terminar haga clic en el botón “Actualizar datos” para guardar los cambios realizados



3.4. ¿Cómo ver el historial de las recargas?

Paso # 1

Seleccione la opción “Historial recargas”



Paso # 2

Seleccione la sucursal

Historial Recargas Sucursales

Seleccione Sucursal

Seleccionar ▼

Aceptar

Paso # 3

Escoja periodos de fechas determinadas para consultar el historial y encontrará los datos que necesite.

Historial de Recargas

sucursal1

Seleccionar Fecha

Total

Inicio:

Fin:

Ver

\$ 1 USD

Mostrando 10 recargas por página

Buscar:

Cliente

Valor

Fecha

Cajero

3223666666

1

2015-09-12 14:07:19

pruebatablet1@emsitel.com.co

3.5. ¿Dónde puedo consultar reportes?

Paso # 1

Seleccione la opción “Reportes sucursales”



- Recargar numero
- Recargar mi saldo
- Mis datos
- Historial recargas
- Reportes Sucursales**
- Administracion Cajeros
- Administracion Sucursales

Paso # 2

Consulte los reportes de venta por fechas.



Reportes de Ventas

Seleccionar Fecha		Total Recargas	Total Utilidad
Inicio:	Fin:	\$ 1USD	\$ 0.1USD
Ver			

Mostrando **10** recargas por página

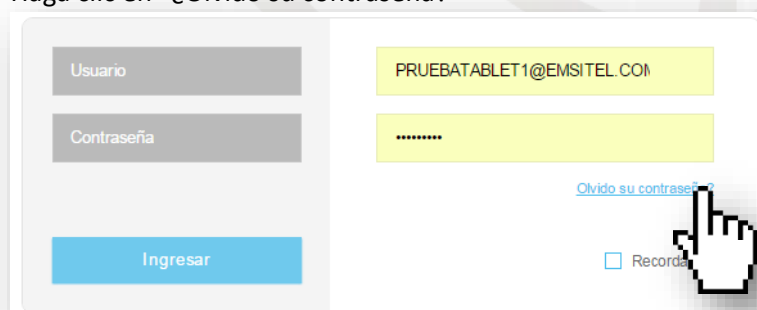
Buscar:

Sucursal	Total	Utilidad
----------	-------	----------

3.6. ¿Cómo restablecer mi contraseña de gerente?

Paso # 1

Haga clic en “¿Olvido su contraseña?”



Usuario:

Contraseña:

[¿Olvido su contraseña?](#)

☐ Recordarme

Paso # 2

Ingresa el correo de la cuenta que quieres reestablecer y haces clic en “Recuperar”



A form with a label 'Correo Electronico' and an empty text input field. Below the input field is a blue button labeled 'Recuperar'. A hand cursor is pointing at the 'Recuperar' button.

Paso # 3

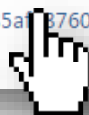
Ingresa a la bandeja de entrada de su correo y haga clic en el link mostrado.

Recuperacion contraseña

Para recuperar su cuenta, por favor complete el siguiente formulario:

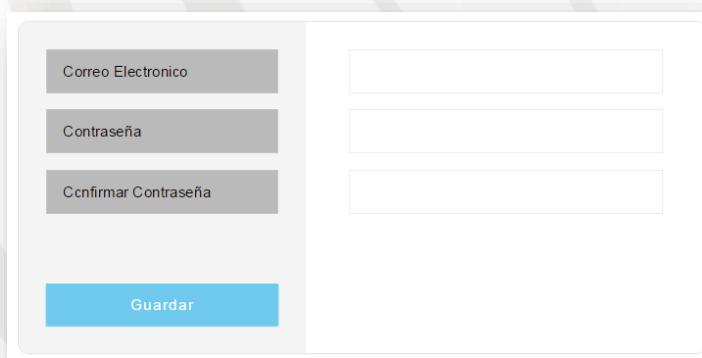
<http://olacolombia.com/password/reset/1c4d1be2b85a1b7600b462b8b5e23ccfe01945d>.

Este link expira en 60 minutos.



Paso # 4

Digite su correo y su nueva contraseña dos veces; para terminar haga clic en Guardar.

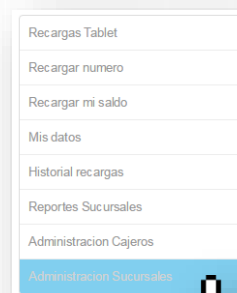


A form with three labels: 'Correo Electronico', 'Contraseña', and 'Ccnfirmar Contraseña'. Each label is next to an empty text input field. Below the input fields is a blue button labeled 'Guardar'.

3.7. ¿Cómo crear una sucursal?

Paso # 1

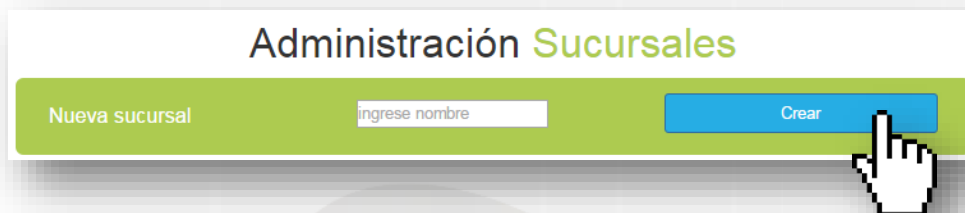
Haga clic en el botón “Administración sucursales”



A vertical menu with the following items: 'Recargas Tablet', 'Recargar numero', 'Recargar mi saldo', 'Mis datos', 'Historial recargas', 'Reportes Sucursales', 'Administracion Cajeros', and 'Administracion Sucursales'. The 'Administracion Sucursales' item is highlighted with a blue background. A hand cursor is pointing at the 'Administracion Sucursales' item.

Paso # 2

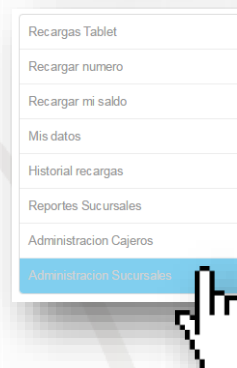
Digite el nombre de la nueva sucursal y haga clic en el botón “crear”



3.8. ¿Cómo borrar una sucursal?

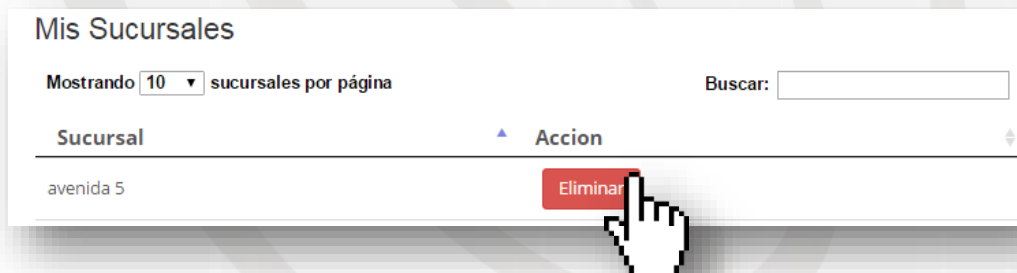
Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración sucursales”



Paso # 2

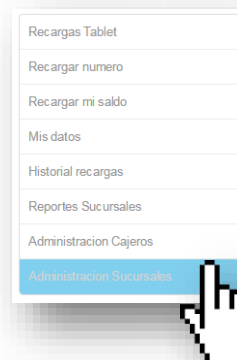
Busque en la parte inferior la sucursal que desea borrar, selecciónela y haga clic en “Eliminar”



3.9. ¿Cómo crear un administrador para una sucursal?

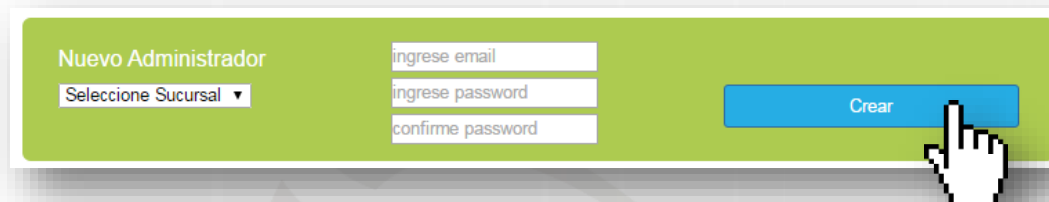
Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración sucursales”



Paso # 2

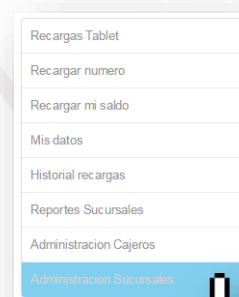
Seleccione la sucursal a la que desea asignarle un nuevo administrador, luego digite los datos del nuevo administrador y termina haciendo clic en el botón “Crear”



3.10. ¿Cómo eliminar un administrador?

Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración sucursales”



Paso # 2

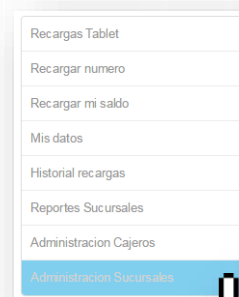
Busque en la parte inferior el administrador que desea borrar, selecciónelo y haga clic en “Eliminar”

Mis Administradores			
Email Administrador	Password Administrador	Sucursal Administrada	Accion
administrador1@emsitel.com.co	Digite nueva contraseña	sucursal1	Modificar Contraseña Eliminar

3.11. ¿Cómo cambiar la contraseña de un administrador?

Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración sucursales”



Paso # 2

Busque en la parte inferior el administrador al que desee cambiar la contraseña, selecciónelo y haga clic en “Modificar contraseña”

Email Administrador	Password Administrador	Sucursal Administrada	Accion
administrador1@emsitel.com.co	Digite nueva contraseña	sucursal1	Modificar Contraseña Eliminar

3.12. ¿Cómo crear un cajero?

Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”

- Recargas Tablet
- Recargar numero
- Recargar mi saldo
- Mis datos
- Historial recargas
- Reportes Sucursales
- Administracion Cajeros**
- Administracion Sucursales

Paso # 2

Seleccione la sucursal donde quiere crear el cajero.

Administracion Cajeros

Seleccione Sucursal

Seleccionar ▼

Aceptar

Paso # 3

Digite los datos del cajero y para terminar, haga clic en “Crear”

Administración Cajeros

Nuevo Cajero

ingrese email cajero

ingrese password cajero

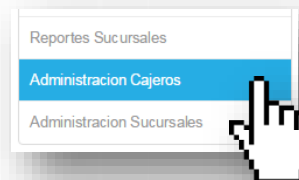
confirme password cajero

Crear

3.13. ¿Cómo borrar un cajero?

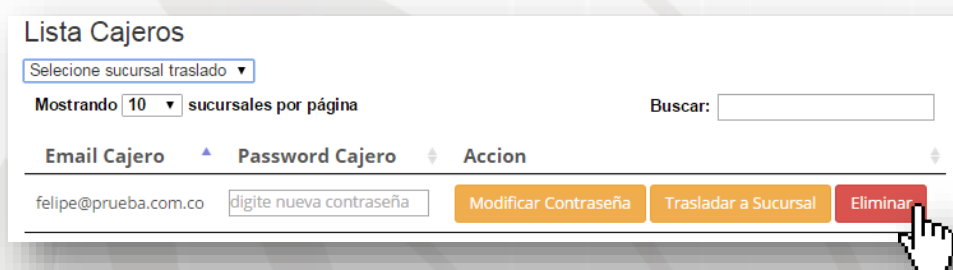
Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Paso # 2

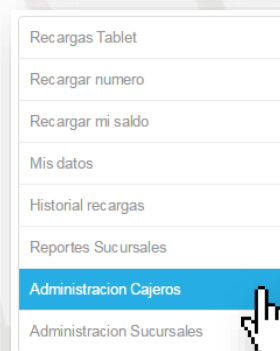
Busque en la parte inferior el cajero que desea borrar, selecciónelo y haga clic en “Eliminar”



3.14. ¿Cómo cambiar la contraseña de un cajero?

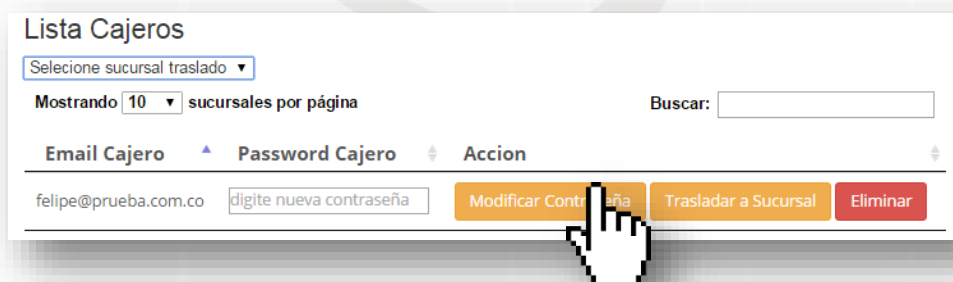
Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Paso # 2

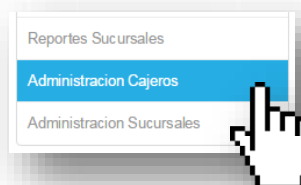
Busque en la parte inferior el cajero al que deseas cambiarle la contraseña, selecciónelo y haga clic en “modificar contraseña”



3.15. ¿Cómo trasladar a un cajero de sucursal?

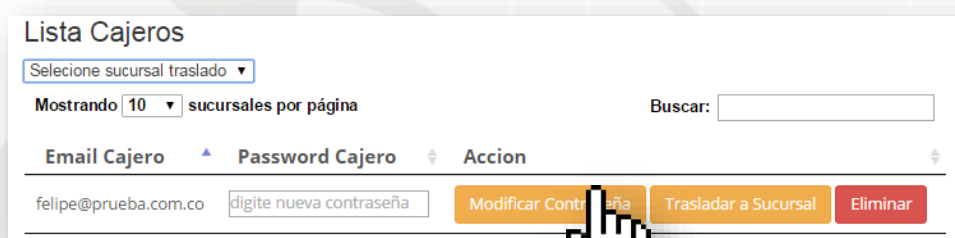
Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Paso # 2

Busque en la parte inferior el cajero al que deba trasladar, seleccione la sucursal de destino y para terminar haga clic en “trasladar a sucursal”



4. Rol Administrador

4.1. ¿Cómo realizar una recarga?

Paso # 1

Haga clic en el botón “recargar número”



Paso # 2

Digite el número telefónico y el valor deseado por el cliente



4.2. ¿Cómo veo el historial de las recargas?

Paso # 1

Seleccione la opción “Historial recargas”

Historial recargas

Paso # 2

Escoja periodos de fechas determinadas para consultar el historial y encontrará los datos que necesite.

Historial de Recargas

sucursal1

Seleccionar Fecha		Total
Inicio:	Fin:	\$ 1 USD
Ver		

Mostrando **10** recargas por página

Buscar:

Cliente	Valor	Fecha	Cajero
3223666666	1	2015-09-12 14:07:19	pruebatablet1@emsitel.com.co

4.3. ¿Dónde puedo consultar reportes?

Paso # 1

Seleccione la opción “Reportes sucursales”

Reportes Sucursales

Paso # 2

Consulte los reportes de venta por fechas.

Reportes de Ventas

Seleccionar Fecha		Total Recargas	Total Utilidad
Inicio:	Fin:	\$ 1USD	\$ 0.1USD
Ver			

Mostrando **10** recargas por página

Buscar:

Sucursal	Total	Utilidad
----------	-------	----------

4.4. ¿Cómo crear un cajero?

Paso # 1

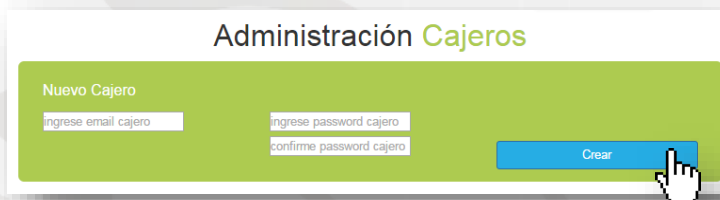
Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Administracion Cajeros

Paso # 2

Digite los datos del cajero y para terminar, haga clic en “Crear”



The screenshot shows a form titled 'Administración Cajeros'. It has a green header bar. Below the header, there is a section titled 'Nuevo Cajero'. Inside this section, there are three input fields: 'ingrese email cajero', 'ingrese password cajero', and 'confirme password cajero'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Crear'. A hand cursor is pointing at the 'Crear' button.

4.5. ¿Cómo borrar un cajero?

Paso # 1

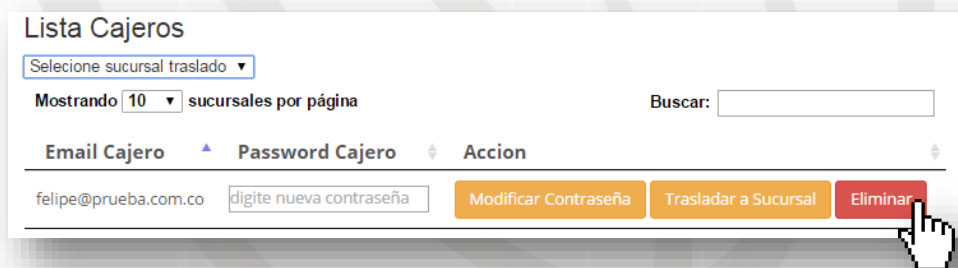
Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Administracion Cajeros

Paso # 2

Busque en la parte inferior el cajero que desea borrar, selecciónelo y haga clic en “Eliminar”



The screenshot shows a table titled 'Lista Cajeros'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione sucursal traslado'. Below it, there is a text 'Mostrando 10 sucursales por página' and a search box labeled 'Buscar:'. The table has three columns: 'Email Cajero', 'Password Cajero', and 'Accion'. The first row of data shows the email 'felipe@prueba.com.co' and a password field with the placeholder 'digite nueva contraseña'. The 'Accion' column for this row has three buttons: 'Modificar Contraseña', 'Trasladar a Sucursal', and 'Eliminar'. A hand cursor is pointing at the 'Eliminar' button.

4.6. ¿Cómo cambiar la contraseña de un cajero?

Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Administracion Cajeros

Paso # 2

Busque en la parte inferior el cajero al que deba cambiarle la contraseña, selecciónelo y haga clic en “modificar contraseña”



Lista Cajeros

Seleccione sucursal traslado ▾

Mostrando 10 sucursales por página

Buscar:

Email Cajero	Password Cajero	Accion
felipe@prueba.com.co	digite nueva contraseña	Modificar Contraseña Trasladar a Sucursal Eliminar

4.7. ¿Cómo trasladar a un cajero de sucursal?

Paso # 1

Haga clic en el botón “Administración cajeros”



Administracion Cajeros

Paso # 2

Busque en la parte inferior el cajero al que deba trasladar, seleccione la sucursal de destino y para terminar haga clic en “trasladar a sucursal”



Lista Cajeros

Seleccione sucursal traslado ▾

Mostrando 10 sucursales por página

Buscar:

Email Cajero	Password Cajero	Accion
felipe@prueba.com.co	digite nueva contraseña	Modificar Contraseña Trasladar a Sucursal Eliminar

5. Rol Cajero

5.1. ¿Cómo realizar una recarga?

Paso # 1

Haga clic en el botón “recargar número”



Paso # 2

Digite el número telefónico y el valor deseado por el cliente



Recargar Numero

Digite Numero a Recargar

Seleccione valor de la recarga

5.2. ¿Cómo veo el historial de las recargas?

Paso # 1

Seleccione la opción “Historial recargas”



Paso # 2

Escoja periodos de fechas determinadas para consultar el historial y encontrará los datos que necesite.



Historial de Recargas

sucursal1

Seleccionar Fecha		Total
Inicio:	Fin:	\$ 1 USD
Ver		

Mostrando recargas por página

Buscar:

Cliente	Valor	Fecha	Cajero
3223666666	1	2015-09-12 14:07:19	pruebatablet1@emsitel.com.co